

Na temelju članka 125. Zakona o radu (NN broj 149/09) i članka 47. Statuta Poliklinike za bolesti dišnog sustava, Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 11, Upravno vijeće Poliklinike, nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem na svojoj 4 sjednici održanoj 9. rujna 2010. donosi

PRAVILNIK O RADU

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o radu (u nastavku teksta: Pravilnik), u skladu sa zakonom uređuju prava, obveze, odgovornosti i druga pitanja u svezi s radom koja se odnose na: sklapanje ugovora o radu, radno vrijeme, odmore i dopuste, zaštitu života, zdravlja i privatnosti radnika, zaštitu dostojanstva radnika, plaće, naknade plaća i druge novčane i nenovčane primitke radnika, druga prava i obveze propisane zakonom ili općim aktom.

Članak 2.

Ako se Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja (NN 9/05) u nastavku teksta: Kolektivni ugovor) pojedini uvjeti rada utvrde povoljnije od uvjeta određenih ovim Pravilnikom, primjenjivat će se neposredno odredbe Kolektivnog ugovora.

U slučaju kad odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovog Pravilnika, te odredbe Pravilnika postaju sastavni dio ugovora o radu.

Članak 3.

U skladu sa člankom 33. Statuta Poliklinike za bolesti dišnog sustava (u nastavku teksta: Poliklinika) ravnatelj ima ovlaštenja u ime poslodavca odlučivati o pravima i obvezama iz radnog odnosa.

II SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Članak 4.

Radni odnos zasniva se sklapanjem ugovora o radu.

Članak 5.

Pisani ugovor o radu mora sadržavati uglavke o:

1. strankama, te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
2. mjestu rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenom da se rad obavlja na različitim mjestima,
3. nazivu posla, naravi ili vrsti rada na koje se radnik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova,
4. danu početka rada,
5. očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,

Umjesto uglavaka u ugovoru o radu o trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima

pravo, otkaznim rokovima, osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo i trajanju redovitog radnog dana ili tjedna u ugovoru o radu se upućuje na ovaj Pravilnik koji uređuje ta pitanja.

Članak 6.

U smislu stavka 1. točke 3. članka 5. ovog Pravilnika u ugovoru o radu utvrđuje se radno mjesto u Poliklinici na kojem će radnik raditi. Radno mjesto se utvrđuje prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu rada i sistematizaciji radnih mjesta.

U svrhu pravilnog odvijanja procesa rada u ugovoru o radu se navodi i mjesto rada na kojem će radnik započeti s radom.

Za vrijeme rada radnik se može uputiti na svako mjesto rada u Poliklinici koje odgovara radnom mjestu iz ugovora o radu.

Ravnatelj upućuje radnika na mjesto rada iz jedne u drugu organizacijsku jedinicu u smislu stavka 3. ovog članka.

Uputa iz stavka 3. ovog članka može se dati usmeno ili pismeno.

Uvjeti za sklapanje ugovora o radu

Članak 7.

Posebni uvjeti za radna mjesta utvrđeni su u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu rada i sistematizaciji radnih mjesta.

Posebni uvjeti iz stavka 1. ovog članka obvezatni su za sklapanje ugovora o radu za radna mjesta sa zdravstvenim i nezdravstvenim radnicima za koje je utvrđena visoka stručna sprema.

Posebni uvjeti iz stavka 1. ovog članka za radna mjesta za ostale nezdravstvene radnike imaju instruktivni značaj.

Za radna mjesta iz stavka 3. ovog članka ravnatelj, iznimno, može sklopiti ugovor o radu i u slučaju da radnik ne ispunjava utvrđene posebne uvjete, ako ocijeni da ima radne i druge potrebne sposobnosti za obavljanje poslova takvog radnog mjesta. U tom slučaju radnik ima pravo na plaću i druga prava i obveze iz radnog odnosa u skladu s poslovima za koje je sklopio ugovor o radu.

Članak 8.

Prilikom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

Članak 9.

Prije stupanja radnika na rad ravnatelj je dužan upoznati radnika s propisima o radnim odnosima, organizacijom rada i zaštitom na radu.

III ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA , PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA

Zaštita i sigurnost na radu

Članak 10.

Poliklinika se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika u svakom obliku povezanom s radom, a u skladu s propisima o zaštiti na radu i Pravilnikom o zaštiti i sigurnosti na radu u Poliklinici.

Zaštita privatnosti radnika

Članak 11.

Poliklinika će od radnika prikupljati, obrađivati, koristiti ili dostavljati trećim osobama osobne podatke utvđene propisima o evidencijama u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke: za obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju, stupnju invalidnosti, podatke vezane uz zaštitu majčinstva i podatke komore koje je radnik član.

Radnici su obvezni dostavljati podatke iz članka 1. ovog članka.

Radnici su dužni dostavljati izmjene podataka iz stavka 1. ovog članka u roku od tri dana od nastanka izmjene.

Članak 12.

Ravnatelj imenuje osobu, koja je ovlaštena za prikupljanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka radnika trećim osobama.

Članak 13.

Prije sklapanja ugovora o radu, radnik se za poslove s posebnim uvjetima rada mora uputiti na liječnički pregled.

Za ostale poslove radnik se može uputiti na liječnički pregled u svrhu utvrđivanja opće zdravstvene i psihofizičke sposobnosti s tim da troškove snosi Poliklinika.

Zaštita dostojanstva radnika

Članak 14.

Poslodavac je dužan štiti dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja poslova, tako da osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju, što uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 15.

Osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbe vezanih za zaštitu dostojanstva radnika je ravnatelj ustanove, odnosno osoba koju on pisano ovlasti.

Članak 16.

Kada osoba iz prethodnog članka ovog Pravilnika primi pritužbu vezanu uz zaštitu dostojanstva radnika obvezna je najkasnije u roku od osam dana ispitati pritužbu i poduzeti potrebne mjere radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

U postupku ispitivanja pritužbe ispitat će radnika koji je pritužbu podnio, osobu za koju se utvrdi da je uznemiravala radnika, utvrditi način i okolnosti uznemiravanja te izvesti druge dokaze u svrhu utvrđivanja relevantnih činjenica, te o svemu sastaviti zapisnik.

Članak 17.

Ako utvrdi da je radnik koji je podnio pritužbu uznemirivan, osoba iz članka 16. ovog Pravilnika pisano će upozoriti ovlašteno tijelo o potrebi hitnog poduzimanja mjera kojima se sprječava nastavak uznemiravanja.

Članak 18.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika, tajni su i za njihovu tajnost je odgovorna osoba iz članka 16. ovog Pravilnika, svi podaci moraju biti konstatirani u zapisniku iz članka 17. ovog Pravilnika.

IV PROBNI RAD

Članak 19.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad iz stavka 1. ovog članka utvrđen je člankom 24. i 25. Kolektivnog ugovora.

Kod sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme, za sva radna mjesta probni rad traje mjesec dana.

Članak 20.

Radnik na probnom radu na poslovima za koje je sklopio ugovor o radu, treba pokazati svoje stručne i radne sposobnosti.

Provjeravanje i ocjenu stručnih i radnih sposobnosti radnika za vrijeme probnog rada provodi neposredno predpostavljeni ili osoba koju odredi ravnatelj.

Osoba koja provodi provjeravanje stručnih i radnih sposobnosti radnika za vrijeme probnog rada, dužna je dostaviti ocjenu ravnatelju deset dana prije isteka probnog roka.

V OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

Pripravnici zdravstveni radnici

Članak 21.

Provođenje pripravničkog staža zdravstvenih radnika, način osposobljavanja za samostalan rad i polaganje stručnog ispita odvija se prema odredbama Pravilnika o mjerilima za primanje zdravstvenih radnika na pripravnički staž (NN 7/07).

Pripravnik iz stavka 1. ovog članka sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme dok traje pripravnički staž.

Trajanje pripravničkog staža za nezdravstvene radnike određeno je člankom 27. Kolektivnog ugovora.

Članak 22.

Osoba koju ovlasti ravnatelj:

- upoznaje pripravnika s programom pripravničkog staža i načinom provođenja programa,
- organizira i prati provođenje programa,
- ovjerava svojim potpisom obavljenu pripravnički staž.

Članak 23.

Broj pripravničkih mjesta zdravstvenih radnika određen je Pravilnikom o mjerilima za primanje zdravstvenih radnika na pripravnički staž (NN 7/07).

VI RADNO VRIJEME

Puno radno vrijeme

Članak 24.

Puno radno vrijeme ne smije biti duže od 40 sati tjedno.

Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog odnosno tjednog radnog vremena, poslodavac može odrediti drugačiji dnevni ili tjedni raspored radnog vremena.

Nepuno radno vrijeme

Članak 25.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom sklopit će se kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada ne zahtijeva rad u punom radnom vremenu.

Članak 26.

Radnici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom s tim da imaju pravo na osnovnu plaću razmjerno vremenu na koje su zasnovali radni odnos.

VII ODMORI I DOPUSTI

Stanka

Članak 27.

Vrijeme korištenja dmora (stanke) u toku rada utvrđuje ravnatelj svojom odlukom.

Tjedni odmor

Članak 28.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 48 sati neprekidno.

Dan tjednog odmora je u pravilu subota i nedjelja.

Ako radnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Godišnji odmor

Članak 29.

Radnik ima u svakoj kalendarskoj godini pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Članak 30.

Dužinu godišnjeg odmora i raspored korištenja utvrđuje ravnatelj u skladu s ovim Pravilnikom.

Plan godišnjeg odmora izrađuje se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 31.

Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraćeg propisanog iz članka 29. Pravilnika, te broj radnih dana koji se uračunavaju u godišnji odmor radnika, utvrđen je člankom 36. Kolektivnog ugovora.

Plaćeni dopust

Članak 32.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust tijekom jedne kalendarske godine utvrđen člankom 43. Kolektivnog ugovora.

Ako slučaj iz stavka 1. članka 43. Kolektivnog ugovora nastane za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, na zahtjev radnika isti se prekida i radnik koristi plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupe u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti, radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju.

Članak 33.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće na temelju odluke o upućivanju na obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizaciju u trajanju utvrđenom tom odlukom a u skladu s člankom 44., 45. i 46. Kolektivnog ugovora.

Neplaćeni dopust

Članak 34.

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u toku jedne godine za potrebe vlastitog i stručnog usavršavanja prema članku 47. Kolektivnog ugovora

VIII PLAĆE I NAKNADE PLAĆE

Plaće

Članak 35.

Plaća radnika utvrđena je člankom 53. Kolektivnog ugovora.

Razvrstavanje zaposlenika

Članak 36.

Posebni nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova u zdravstvenim ustanovama su utvrđeni Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 38/01), Uredbom o izmjeni i dopuni uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 112/01), člankom 49. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 3/02), Uredbom o izmjenama i dopunama uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN62/02), 4 Uredbom o izmjenama i dopunama uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 156/02).

Osnovna plaća radniku uvećava se temeljem članka 58., 59., 65. i 67. Kolektivnog ugovora.

IX PRAVA I OBVEZE RADNIKA NA RADU

Članak 37.

Radnik je dužan pridržavati se odredaba zakona, drugih propisa, Kolektivnog ugovora, ovog Pravilnika i ugovora o radu.

X NAKNADA ŠTETE

Članak 38.

Naknada štete u paušalnom iznosu određuje se za štete koje su prouzrokovane:

- zakašnjanjem na posao, izlaskom s posla bez odobrenja u vrijeme rada ili napuštanjem rada prije kraja radnog vremena u iznosu od 200 kn
- neopravdanim izostankom s posla jedan radni dan u iznosu od 500 kn
- nemarnim obavljanjem poslova u iznosu od 800 kn

Naknade štete iz stavka 1. ovog članka predviđene su za one štetne radnje, za koje bi utvrđivanje visine štete uzrokovalo nerazmjerne troškove.

Članak 39.

Radnik se može djelomično ili potpuno osloboditi plaćanja naknade štete, ako je slabog imovinskog stanja te bi ga isplata potpune naknade dovela u oskudicu.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na radnika koji je štetu uzrokovao kaznenim (krivičnim) djelom s umišljajem.

XI DOSTAVA DOKUMENATA

Članak 40.

Svi akti kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika i pozivi, dostavljaju se osobno radniku na radno mjesto uz potpis na kopiji akta odnosno poziva ili na dostavnici na kojoj treba biti naznačeno o kakvom se aktu ili pozivu radi.

Na kopiji akta odnosno pozivu ili na dostavnici radnik pored vlastoručnog potpisa stavlja i datum prijema.

Članak 41.

Ako radnik odbije prijem akta odnosno poziva, osoba koja mu je taj akt trebala uručiti, ostavit će akt na radnom mjestu radnika i naznačit će to na kopiji akta odnosno dostavnici uz potpis i datum odbijanja primitka, te naznaku gdje je akt ostavio.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, smatra se da je radnika dostava akta odnosno poziva izvršena.

Članak 42.

Ako zbog dulje odsutnosti radnika s rada akt odnosno poziv ne mogu biti uručeni na radnom mjestu, dostavljanje će se izvršiti preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu stanovanja radnika.

Dostava se smatra izvršenom ako je primitak pošiljke potvrdio radnik ili netko od odraslih članova njegova domaćinstva.

Članak 43.

U slučaju odbijanja primitka akta ili poziva na način iz članka 40. akt odnosno poziv istaknut će se na oglasnu ploču Poliklinike.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, dostava se smatra izvršenom nakon proteka roka od pet dana od dana isticanja akta odnosno poziva na oglasnoj ploči.

Članak 44.

Ako se na adresi stanovanja nitko ne zatekne, pokušat će se ponovo dostava putem dostavljača Poliklinike. Ako se ni pri ponovljenoj dostavi nitko ne zatekne na adresi stanovanja, postupit će se na način propisan u članku 40.

Članak 45.

Ako radnik tijekom postupka za ostvarivanje i zaštitu svojih prava i obveza iz radnog odnosa, promijeni adresu stanovanja i o tome ne obavijesti Kadrovsku službu Poliklinike pa se pismo vrati, akt odnosno poziv će se oglasiti na oglasnoj ploči Poliklinike.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, dostava se smatra izvršenom nakon isteka roka od pet dana, od dana isticanja akta na oglasnoj ploči.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Poliklinike i stupa na snagu osmog dana po objavljivanju.

Članak 47.

O donošenju ovog Pravilnika radnici će biti obaviješteni pismenom objavom, koja će biti istaknuta na oglasnim pločama jedinica.

Tijekom radnog vremena radnici mogu dobiti na uvid ovaj Pravilnik kod referenta za kadrovske poslove.

Članak 48.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan Zakonom o radu za njegovo donošenje.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnici Poliklinike koji su uređivali radne odnose.

Ur.broj: Pl- 076/10

Predsjednica Upravnog vijeća

Doc.dr.sc. Gordana Buljan Flander

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poliklinike dana 9.rujna 2010. godine, te je stupio na snagu dana 17. rujna 2010. godine.

Ravnateljica

Mr.sc. dr Alma Rožman