



POLIKLINIKA ZA BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA

ZAGREB, Prilaz baruna Filipovića 11

ravnateljstvo tel / fax : 3776 043

centrala tel: 3776 044 računovodstvo: 3702 899

E-mail: polipulmo@zg.t-com.hr

Web: plucna.hr

Ur.broj : Pl – 423 /16.

U Zagrebu, 28. travnja 2016.

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, i 119/15), te temeljem članka 33. Statuta Poliklinike za bolesti dišnog sustava, ravnateljica Poliklinike za bolesti dišnog sustava (u daljnjem tekstu Poliklinika), dana 28. travnja 2016. g., donosi

ODLUKU O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Poliklinike, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate, te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Poliklinika ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) prihod od proračuna koji nam nije nadležan
- b) prihod od kamata po viđenju
- c) prihod od sufinanciranja cijene usluge participacije i sl
- d) prihodi od pruženih usluga
- e) prihod iz nadležnog proračuna
- f) prihod od HZZO-a na temelju ugovornih obveza
- g) prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga, kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje, te troška postupaka prisilne naplate (ovršni postupak), Poliklinika je donijela odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu, te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Poliklinika će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.

2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Poliklinika će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.

3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje Poliklinika će dužniku poslati opomenu pred tužbu.

4. Ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od dana slanja opomene pred tužbu, računovodstvo o tome obavještava ravnatelja koji donosi Odluku o prisilnoj naplati potraživanja, te se pokreće ovršni postupak putem odvjetnika.

5. U iznimnim okolnostima, prije pokretanja postupka prisilne naplate dužniku se može odobriti obročna otplata ili odgoda plaćanja, sklapanjem pisane nagodbe o obročnoj otplati ili odgodi plaćanja.

Članak 5.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Poliklinike.

Članak 6.

Navedena dinamika poduzimanja mjera za naplatu prihoda ne primjenjuje se kod prihoda navedenih u članku 3. stavak: a, b, e, i f, gdje se zbog uobičajene dobre dinamike plaćanja, te dobre poslovne prakse i suradnje, nakon dogovora s drugom stranom rokovi iz članka 4. Produžuju.

Članak 7.

Za praćenje naplate i poduzimanja mjera za naplatu prihoda zaduženo je računovodstvo Poliklinike.

Članak 8.

Ova procedura objavljena je na web stranici Poliklinike i stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica
Mr.sc.dr Alma Rožman