

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 150/08 – u daljnjem tekstu: Zakon)) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08.), Upravno vijeće Poliklinike za bolesti dišnog sustava, Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 11 na 13. redovitoj sjednici održanoj dana 3. rujna 2009. donijelo je

## **STATUT**

### **POLIKLINIKE ZA BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim se Statutom Poliklinike za bolesti dišnog sustava (u daljnjem tekstu: Statut), sukladno Zakonu i aktu o osnivanju pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Poliklinike i njihov djelokrug,
- imovina
- javnost rada, poslovna tajna i profesionalna tajna,
- nadzor nad radom,
- opći akti,
- ostala pitanja značajna za rad.

##### Članak 2.

Poliklinika za bolesti dišnog sustava (u daljnjem tekstu: Poliklinika), osnovana je Zaključkom o statusnoj promjeni i podjeli Zavoda za tuberkulozu i plućne bolesti, u Zagrebu, klasa: 500-01/94-01/51; ur.broj: 251-01-03/1-94-2 od 9. prosinca 1994., Odlukom o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad zdravstvenim ustanovama kojih je osnivač Grad Zagreb (Službeni glasnik Grada Zagreba 5/04; 17/09). Osnivač i vlasnik Poliklinike je Grad Zagreb, a prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

### Članak 3.

Poliklinika je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.  
Naziv ustanove je POLIKLINIKA ZA BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA.  
Skrraćeni naziv Poliklinike je PLUĆNA.  
Naziv ustanove mora biti ispisan na ploči, koja je istaknuta na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost.

### Članak 4.

Sjedište Poliklinike je u ZAGREBU, PRILAZ BARUNA FILIPOVIĆA 11.

O promjeni naziva i sjedišta ustanove odlučuje osnivač.

### Članak 5.

Poliklinika obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu i to: specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, dijagnostiku i terapiju, osim bolničkog liječenja, iz područja pulmologije.

U okviru obavljanja specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite bavi se i sistematskim pregledima, te može osigurati uvjete za dnevnu bolnicu.

Djelatnost Poliklinike upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Poliklinika može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

### Članak 6.

Poliklinika može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu čemu odlučuje osnivač.

### Članak 7.

Poliklinika ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem ustanove, promjera 40 mm i 25 mm.

U krugu pečata upisan je tekst: Poliklinika za bolesti dišnog sustava, a u sredini pečata tekst: Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 11.

Naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata obavlja se na način propisan Zakonom.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

#### Članak 8.

Za svakodnevno poslovanje ustanove Poliklinika ima žig pravokutnog oblika, veličine 58 x 20 mm s punim nazivom, sjedištem ustanove i zaštitnim znakom Poliklinike.

Veličina zaštitnog znaka Poliklinike na žigu je 20 x 14 mm.

Ukoliko ustanova ima više takvih žigova, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Poliklinika ima također žig pravokutnog oblika, veličine 70 x 30 mm, koji uz naziv i sjedište sadrži i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka dokumenta.

Odlukom ravnatelja određuje se broj žigova, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### **III. ZAŠTITNI ZNAK POLIKLINIKE**

#### Članak 9.

Zaštitni znak Poliklinike predstavljaju stilizirana pluća u jednobojnom tisku sivoplave boje ispod kojih je ispisan skraćeni naziv Poliklinike - PLUĆNA velikim tiskanim slovima u plavoj boji. Zaštitni znak se nalazi na žigu Poliklinike, na memorandumu i na posebnoj ploči istaknutoj uz ploču s nazivom ustanove.

### **IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### Članak 10.

Poliklinika je pravna osoba upisana u sudski registar.

#### Članak 11.

Poliklinika posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

## Članak 12.

Poliklinika može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Poliklinika ne može bez suglasnosti osnivača:

- vršiti statusne promjene,
  - promjeniti ili proširiti djelatnost,
  - promjeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- davati jamstva za kreditno zaduženje.

Poliklinika ne može bez suglasnosti osnivača:

- donositi odluke o upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost iznosi više od 400.000,00 kuna bez PDV,
- odlučivati o raspolaganju dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
  - odlučiti o zaduživanju,
  - odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstvima fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
  - odlučiti o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti većoj od 400.000,00 kuna.

## Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Poliklinika odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Poliklinike solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro - računa.

## Članak 14.

Polikliniku predstavlja i zastupa ravnatelj.

#### Članak 15.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

#### Članak 16.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Poliklinike samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) o pružanju zdravstvene zaštite,
- nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna bez PDV,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskih održavanja, čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna bez PDV,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor iz predhodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

#### Članak 17.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Poliklinikom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 18.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Ravnatelj može dati punomoć u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

#### Članak 19.

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## **V. USTROJSTVO**

### **Članak 20.**

Medicinska djelatnost Poliklinike obavlja se na dvije lokacije na području Grada Zagreba i jednoj lokaciji na području Zagrebačke županije.

Pravne, kadrovske, financijske i opće-tehničke poslove u Poliklinici obavljaju Zajedničke službe u okviru ravnateljstva Poliklinike.

Unutarnji ustroj Poliklinike detaljnije se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove sa sistematizacijom radnih mjesta.

### **Članak 21.**

Radna mjesta koja podliježu reizboru u Poliklinici su: ravnatelj i zamjenik ravnatelja, a sukladno odredbama Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove sa sistematizacijom radnih mjesta.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

## **VI. TIJELA UPRAVLJANJA**

### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 22.**

Poliklinikom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Poliklinike ima pet (5) članova i čine ga predstavnici :

- osnivača (predsjednik i dva člana),
- radnika Poliklinike (dva člana).

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje i razrješuje osnivač na prijedlog pročelnika gradskog ureda nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Poliklinike, a jednog člana Upravnog vijeća imenuje Stručno vijeće Poliklinike iz redova radnika Poliklinike s visokom stručnom spremom.

Za člana Upravnog vijeća ne može biti imenovana osoba koja je već član dva Upravna vijeća drugih zdravstvenih ustanova.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 6. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća koje imenuje Radničko vijeće Poliklinike.

#### Članak 23.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje i razrješuje ovlašteno tijelo osnivača.

#### Članak 24.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka mandata od četiri godine:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Poliklinici.

Članu Upravnog vijeća iz redova radnika Poliklinike mandat prestaje pored slučajeva iz stavka 1. i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Poliklinici ili prestanka Ugovora o radu,
- ako počini težu povredu radne obveze.

#### Članak 25.

Upravno vijeće Poliklinike obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja ustanove i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba i usluga,
- analizira financijsko poslovanje Poliklinike najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Poliklinike bez odgađanja obavještava osnivača,
- imenuje povjerenstvo za provođenje postupka nabave roba i usluga,
- donosi plan investicija,
- predlaže promjenu i proširenje djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene, naziva i sjedišta,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju,
- donosi plan o potrebi zapošljavanja radnika,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi odluku o stjecanju, opterećenju i raspolaganju nekretninama uz suglasnost osnivača,

- odlučuje o nabavci, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost pojedinačno ne prelazi 400.000,00 kuna bez PDV,
- donosi odluku o sklapanju godišnjih ugovora sa HZZO-om,
- donosi odluku o sklapanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoju Poliklinike,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene Ugovorima sa HZZO, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- donosi odluke o izdavanju mjenica i ostalih sredstava plaćanja u vrijednosti do 400.000,00 kuna,
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava, investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost pojedinačno ne prelazi 400.000,00 kuna bez PDV.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednosti prelazi 400.000,00 kuna.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača donosi odluku o stjecanju, opterećenju i raspolaganju nekretninama.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

Za svrhu iz predhodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja, Upravno vijeće može angažirati i stručnjake.

Upravno vijeće može donijeti odluku o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti do 400.000,00 kuna, a za iznos koji prelazi 400.000,00 kuna Poliklinika može izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja samo uz suglasnost osnivača.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o zaduživanju Poliklinike.

## Članak 26.



Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.  
Upravno vijeće Poliklinike obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.  
Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.  
Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.  
Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

## **2. RAVNATELJSTVO**

### Članak 27.

Ravnateljstvo Poliklinike čine:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja.

## **3. RAVNATELJ**

### Članak 28.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Polikliniku i odgovoran je za zakonitost rada Poliklinike.

Stručni rad Poliklinike vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelju u njegovu radu pomaže zamjenik ravnatelja.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

### Članak 29.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Za ravnatelja Poliklinike može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja, na temelju javnog natječaja.

Ako ravnatelj Poliklinike nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, poslove ravnatelja obavlja zamjenik ravnatelja.

### Članak 30.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 29. Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavješćivanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

### Članak 31.

Ravnatelj može biti razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu.

### Članak 32.

U slučaju razrješavanja dužnosti ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješavanja.

### Članak 33.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Polikliniku,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskih i tekućih održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga,
- zaključuje ugovore za koje, ovim Statutom, nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,

- zaključuje ugovore sa HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Poliklinike i za njega je odgovoran,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje plana o potrebi zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno planu i pojedinačnim odlukama Upravnog vijeća,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- podnosi izvješće o poslovanju Poliklinike Upravnom vijeću, svaka tri mjeseca i po potrebi, te izvješće o financijskom poslovanju Poliklinike Upravnom vijeću najmanje jedanput mjesečno,
  - podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme,
- donosi odluke o izdavanju mjenica i ostalih sredstava plaćanja u svim slučajevima osim u onim koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Ravnatelj Poliklinike može donijeti odluku o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti do 100.000,00 kuna, a za iznos koji prelazi 100.000,00 kuna ravnatelj može izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

#### Članak 34.

Ravnatelj ima zamjenika ravnatelja.

### **4. ZAMJENIK RAVNATELJA**

#### Članak 35.

Ravnatelju u slučaju njegove nenazočnosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

#### Članak 36.

Zamjenik ravnatelja Poliklinike mora imati završen sveučilišni diplomski studij ekonomskog, pravnog ili zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja.

Zamjenik ravnatelja Poliklinike imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima u skladu sa Zakonom o ustanovama.

Zamjenika ravnatelja Poliklinike imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Poliklinike.

Zamjenik ravnatelja Poliklinike imenuje se na vrijeme od četiri godine.

U pogledu postupka imenovanja zamjenika ravnatelja, radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja i Poliklinike primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja.

## **5. STRUČNO VIJEĆE**

### **Članak 37.**

Članove Stručnog vijeća Poliklinike imenuje ravnatelj i čine ga četiri liječnika specijalista i glavna sestra Poliklinike.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Stručnog vijeća kao i za predsjednika Stručnog vijeća.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Poliklinike ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

### **Članak 38.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća,

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom u 30 dana.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Poliklinike.

### **Članak 39.**

Stručno vijeće Poliklinike:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Poliklinike,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Poliklinike,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Poliklinike,
- predlaže mjere za unaspredenje kvalitete rada u Poliklinici,

- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću poboljšanje stručnog rada Poliklinike u organizaciji rada i poboljšavanja u razvoju djelatnosti Poliklinike,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Poliklinike,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvenih radnika Poliklinike,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Poliklinike,
- raspravlja i predlaže potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Poliklinike,
- daje mišljenja i prijedloge glede godišnjeg plana rada Poliklinike,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

## **6. ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 40.**

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Poliklinike na načelima medicinske etike.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga 7 članova, i to:

- 5 predstavnika Poliklinike (četiri medicinske i jedan nemedicinske struke),
- 2 predstavnika koji nisu radnici Poliklinike (javni djelatnik, predstavnik vjerske zajednice, pravosudni dužnosnik ili znanstvenik).

Jedna trećina članova Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

### **Članak 41.**

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Poliklinike,
- odobrava znanstvena istraživanja u Poliklinici,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Poliklinike.

## **7. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE**

## Članak 42.

Povjerenstvo za lijekove Poliklinike je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova, predsjednika i četiri člana, koje imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo za lijekove čine pet doktora specijalista.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove Poliklinike:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Poliklinike tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koji se provode u Poliklinici,
- koordinira aktivnostima vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici.

## 8. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

### Članak 43.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite je tijelo koje osigurava kvalitetu zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu.

### Članak 44.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite:

- vodi registar o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Poliklinike.

### Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga pet članova i to:

- iz redova zdravstvenih radnika doktora specijalista Poliklinike.

## V. OPĆI AKTI

#### Članak 46.

Opći akti Poliklinike su uz Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja Poliklinike.

#### Članak 47.

Upravno vijeće donosi Statut uz suglasnost osnivača te opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu, načinu rada ustanove i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- Pravilnik o kvaliteti,
- druge opće akte utvrđene Zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

#### Članak 48.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za donošenje.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drugačije određeno sukladno Zakonu.

#### Članak 49.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

#### Članak 50.

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti djelatnika Poliklinike moraju biti dostupni svakom radniku, a opći akti kojima se uređuje rad Poliklinike, koji se smatra javnom službom, moraju se na pogodan način učiniti dostupnim javnosti.

## **VI. IMOVINA POLIKLINIKE**

#### Članak 51.

Imovinu Poliklinike čine stvari, prava i novčana sredstva koja pripadaju Poliklinici prema Ugovoru o međusobnim odnosima Specijalne bolnice za kronične bolesti, Specijalne bolnice za bolesti dišnog sustava djece i mladeži i Poliklinike za bolesti dišnog sustava, kojim Ugovorom se dijeli imovina Zavoda za tuberkulozu i plućne bolesti u Zagrebu, a u skladu s točkom XV Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Zagreba o statusnoj promjeni i podjeli Zavoda za tuberkulozu i plućne bolesti (Službeni glasnik Grada Zagreba 1/95).

Imovinu Poliklinike čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su stečena radom i poslovanjem Poliklinike ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 52.

Poliklinika ima na uporabu i upravljanje nekretninama na lokacijama u Zagrebu u zgradama Doma zdravlja Zagreb Zapad i Zagreb Istok koje je dobila od Grada Zagreba na upotrebu.

#### Članak 53.

Imovinom Poliklinike upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

#### Članak 54.

Sredstva za rad i poslovanje Poliklinika stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO i dobrovoljnih osiguravatelja, a Poliklinika ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

#### Članak 55.



Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno odredbama Zakona.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

#### Članak 56.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZOa i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Poliklinike.

#### Članak 57.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO primjenom cijena iz cjenika HZZO-a,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena a koje utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća Poliklinike.

#### Članak 58.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Poliklinike.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Poliklinike.

Izvješća o poslovanju Poliklinike za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Poliklinike.

Izvješća o poslovanju Poliklinike podnose se osnivaču jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Godišnje izvješće o poslovanju Poliklinike podnosi vlasniku Upravno vijeće.

#### Članak 59.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Poliklinika ostvari dobitak, isti se prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Poliklinike i za unaprijeđenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda, edukaciju radnika.

Osnivač može odlučiti da dobit Poliklinike upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

## **VII. JAVNOST RADA**

### **Članak 60.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Poliklinike, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Poliklinike kojeg on ovlasti.

## **VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 61.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Poliklinike ili štetilo njegovom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Poliklinike.

### **Članak 62.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Poliklinici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

#### Članak 63.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

#### Članak 64.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Poliklinike saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku, Poliklinici ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

### **IX. STATUSNE PROMJENE**

#### Članak 65.

O svim statusnim promjenama Poliklinike odlučuje osnivač sukladno Zakonu.

### **X. PRESTANAK POLIKLINIKE**

#### Članak 66.

O prestanku Poliklinike odlučuje osnivač sukladno Zakonu.

### **XI. STATUT POLIKLINIKE**

#### Članak 67.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

#### Članak 68.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i osnivač.

### **XII. NADZOR NAD RADOM POLIKLINIKE**

#### Članak 69.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 70.

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, uređuju se Zakonom, Zakonom o ustanovama i drugim propisima te općim aktima koje donosi Upravno vijeće.

#### Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti osnivača, danom objave na oglasnoj ploči Poliklinike.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Poliklinike donesen 6. travnja 2004.g. kao i Izmjene i dopune Statuta donijete na 4. sjednici Upravnog vijeća održanoj 1.veljače 2005.g. i Izmjene i dopune Statuta donijete na 5. sjednici Upravnog vijeća održanoj 15. siječnja 2007.g.

Ur.broj : Pl - 092/09  
Zagreb, 3. rujna 2009.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

**Prof.dr.sc. Zdravko Žvorc**

Osnivač je dao suglasnost na ovaj Statut na 4. sjednici 24. rujna 2009. a zaključak je

objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 22/09 od 24.9.2009.

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Poliklinike 4. rujna 2009.

**Ravnateljica**

**Mr.sc.dr.Alma Rožman**