

Na temelju članka 84. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18 i 125/19 - Uredba), članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) Upravno vijeće Poliklinike za bolesti dišnog sustava, Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 11, na 2. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021.g. donijelo je

## **STATUT**

### **POLIKLINIKE ZA BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA (pročišćeni tekst)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim se Statutom Poliklinike za bolesti dišnog sustava (u daljnjem tekstu: Statut), sukladno Zakonu i aktu o osnivanju pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Poliklinike i njihov djelokrug,
- imovina
- javnost rada, poslovna tajna i profesionalna tajna,
- nadzor nad radom,
- opći akti,
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti kao i za rad i poslovanje

Poliklinike.

##### Članak 2.

Poliklinika za bolesti dišnog sustava osnovana je Zaključkom o statusnoj promjeni i podjeli Zavoda za tuberkulozu i plućne bolesti, u Zagrebu, klasa: 500-01/94-01/51; ur.broj: 251-01-03/1-94-2 od 9. prosinca 1994., Odlukom o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad zdravstvenim ustanovama kojih je osnivač Grad Zagreb (Službeni glasnik Grada Zagreba 5/04; 17/09).

Osnivač Poliklinike za bolesti dišnog sustava je Grad Zagreb, a prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

### Članak 3.

Poliklinika za bolesti dišnog sustava (u daljnjem tekstu: Poliklinika) je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Naziv ustanove je POLIKLINIKA ZA BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA.

Skraćeni naziv Poliklinike je PLUĆNA.

Naziv ustanove mora biti ispisan na ploči, koja je istaknuta na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost.

### Članak 4.

Sjedište Poliklinike je u ZAGREBU, PRILAZ BARUNA FILIPOVIĆA 11.

O promjeni naziva i sjedišta ustanove odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Poliklinike.

### Članak 5.

Poliklinika obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Zakon) i to: specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, dijagnostiku i medicinsku rehabilitaciju, osim bolničkog liječenja, iz područja pulmologije.

U okviru obavljanja specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite bavi se i sistematskim pregledima, te može osigurati uvjete za dnevnu bolnicu.

Djelatnost Poliklinike upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Poliklinika može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Poliklinika obavlja stručno - administrativne, uslužne i pomoćne poslove.

### Članak 6.

Poliklinika može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o čemu odlučuje osnivač.

### Članak 7.

Poliklinika ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem ustanove, promjera 40 mm x 25 mm.

U krugu pečata upisan je tekst: Poliklinika za bolesti dišnog sustava, a u sredini pečata tekst: Zagreb, Prilaz baruna Filipovića 11.

Naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata obavlja se na način propisan Zakonom.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

#### Članak 8.

Za svakodnevno poslovanje ustanove Poliklinika ima žig pravokutnog oblika, veličine 58 x 20 mm s punim nazivom, sjedištem ustanove i zaštitnim znakom Poliklinike.

Veličina zaštitnog znaka Poliklinike na žigu je 20 x 14 mm.

Ukoliko ustanova ima više takvih žigova, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Poliklinika ima također žig pravokutnog oblika, veličine 70 x 30 mm, koji uz naziv i sjedište sadrži i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka dokumenta.

Odlukom ravnatelja određuje se broj žigova, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### **III. ZAŠTITNI ZNAK POLIKLINIKE**

#### Članak 9.

Zaštitni znak Poliklinike predstavljaju stilizirana pluća u jednobojnom tisku sivoplave boje ispod kojih je ispisan skraćeni naziv Poliklinike - PLUĆNA velikim tiskanim slovima u plavoj boji. Zaštitni znak se nalazi na žigu Poliklinike, na memorandumu i na posebnoj ploči istaknutoj uz ploču s nazivom ustanove.

### **IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### Članak 10.

Poliklinika je pravna osoba upisana u sudski registar.

#### Članak 11.

Poliklinika posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

#### Članak 12.

Poliklinika može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom

pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Poliklinika ne može bez suglasnosti osnivača:

- vršiti statusne promjene,
- promjeniti ili proširiti djelatnost,
- promjeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- odlučiti o dugoročnom zaduživanju i davati jamstva za kreditno zaduženje,
- donositi odluke o upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost iznosi više od 400.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučivati o raspolaganju dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o zaduživanju,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstvima fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
- odlučiti o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti većoj od 400.000,00 kuna.

#### Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Poliklinika odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Poliklinike solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro - računa.

#### Članak 14.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Polikliniku i odgovoran je za zakonitost rada, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

#### Članak 15.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Poliklinike samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) o pružanju zdravstvene zaštite,
- nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna bez PDV-a,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskih održavanja, čija vrijednost prelazi

100.000,00 kuna bez PDV-a,  
- o zakupu poslovnog prostora,  
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor iz predhodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

#### Članak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Poliklinikom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 17.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Ravnatelj može dati punomoć u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

#### Članak 18.

Ravnatelj određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### **V. USTROJSTVO**

#### Članak 19.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Poliklinici se ustrojavaju slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Internističko-pulmološki odjel s plućnom rehabilitacijom
2. Radiološki odjel

Radi obavljanja stručno – administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Poliklinici je ustrojen Odjel za pravne, financijske i opće poslove.

Zdravstvena djelatnost Poliklinike obavlja se na dvije lokacije na području Grada Zagreba.

Unutarnji ustroj Poliklinike detaljnije se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove sa sistematizacijom radnih mjesta.

## Članak 20.

Radna mjesta koja podliježu reizboru u Poliklinici su: ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove sa sistematizacijom radnih mjesta.

Ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja imenuju se na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

## VI. TIJELA UPRAVLJANJA

### 1. UPRAVNO VIJEĆE

## Članak 21.

Poliklinikom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Poliklinike ima pet (5) članova i čine ga predstavnici :

- osnivača (predsjednik i dva člana),
- radnika Poliklinike (dva člana).

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje i razrješuje osnivač na prijedlog pročelnika gradskog ureda nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Poliklinike, a jednog člana Upravnog vijeća imenuje Stručno vijeće Poliklinike iz redova radnika Poliklinike sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća koje imenuje Radničko vijeće Poliklinike.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

## Članak 22.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka mandata od 4 (četiri) godine:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća ili
- opozivom tijela koje ga je imenovalo.

Članu Upravnog vijeća iz redova radnika Poliklinike mandat prestaje pored slučajeva iz

stavka 1. i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Poliklinici.

### Članak 23.

Upravno vijeće Poliklinike obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja ustanove i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan,
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba i usluga,
- analizira financijsko poslovanje Poliklinike najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Poliklinike bez odgađanja obavještava osnivača,
- imenuje povjerenstvo za provođenje postupka nabave roba i usluga,
- donosi plan investicija,
- predlaže promjenu i proširenje djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene, naziva i sjedišta,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi plan o potrebi zapošljavanja radnika,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi odluku o stjecanju, opterećenju i raspolaganju nekretninama uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o nabavci, odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost pojedinačno ne prelazi 400.000,00 kuna bez PDV-a,
- donosi odluku o sklapanju godišnjih ugovora sa HZZO-om,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoju Poliklinike,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene Ugovorima sa HZZO-om, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- donosi odluke o izdavanju mjenica i ostalih sredstava plaćanja u vrijednosti do 400.000,00 kuna,
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost prelazi 400.000,00 kuna bez PDV-a.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o izdavanju mjenica i ostalih sredstava

osiguranja plaćanja čija vrijednosti prelazi 400.000,00 kuna.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača donosi odluku o stjecanju, opterećenju i raspolaganju nekretninama.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

Za svrhu iz predhodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja, Upravno vijeće može angažirati i stručnjake.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o zaduživanju Poliklinike.

#### Članak 24.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće Poliklinike obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

## 2. RAVNATELJSTVO

#### Članak 25.

Ravnateljstvo Poliklinike čine:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnik ravnatelja.

## 3. RAVNATELJ

#### Članak 26.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Polikliniku i odgovoran je za zakonitost rada Poliklinike.

Stručni rad Poliklinike vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelju u njegovu radu pomaže zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

#### Članak 27.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Poliklinike.

Za ravnatelja Poliklinike može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,

- pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja, na temelju javnog natječaja.

Ako ravnatelj Poliklinike nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomski ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, poslove ravnatelja obavlja zamjenik ravnatelja.

#### Članak 28.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Poliklinike i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 27. Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavješćivanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Uz prijavu kandidat mora priložiti (izvornike ili preslike):

- diplomu o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili diplomu o integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju,
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnim evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu i njegovom trajanju,
- presliku osobne iskaznice,
- podatke o radu (životopis),
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili iz sustava e-Građani, da se protiv kandidata

ne vodi kazneni postupak, ne starije od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj,  
- program rada i razvoja Poliklinike za bolesti dišnog sustava.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

#### Članak 29.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Upravno vijeće Poliklinike dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema HZZO-u,
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju zdravstvene djelatnosti Poliklinike nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 82. ovoga Zakona, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Poliklinike ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Poliklinike,
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Poliklinike ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministarstvo zdravstva.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti

upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

#### Članak 30.

U slučaju razrješenja dužnosti ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja.

#### Članak 31.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Polikliniku,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskih i tekućih održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga,
- zaključuje ugovore za koje, ovim Statutom, nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore sa HZZO-om na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Poliklinike i za njega je odgovoran,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, razvoja Poliklinike i odgovoran je za njegovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje plana o potrebi zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno planu i pojedinačnim odlukama Upravnog vijeća,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- podnosi izvješće o poslovanju Poliklinike Upravnom vijeću, svaka tri mjeseca i po potrebi, te izvješće o financijskom poslovanju Poliklinike Upravnom vijeću najmanje jedanput mjesečno,
  - podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme,
- donosi odluke o izdavanju mjenica i ostalih sredstava plaćanja u svim slučajevima osim u onim koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Ravnatelj Poliklinike može donijeti odluku o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti do 100.000,00 kuna, a za iznos koji prelazi 100.000,00 kuna ravnatelj može izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

#### Članak 32.

Ravnatelj ima zamjenika ravnatelja, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje te pomoćnika za kvalitetu sukladno Zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

#### **4. ZAMJENIK RAVNATELJA**

#### Članak 33.

Ravnatelju u slučaju njegove nenazočnosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

#### Članak 34.

Zamjenik ravnatelja Poliklinike mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, ekonomskog ili pravnog usmjerenja i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja Poliklinike imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Poliklinike.

Zamjenik ravnatelja Poliklinike imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

U pogledu postupka imenovanja zamjenika ravnatelja, radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja i Poliklinike primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja.

#### **5. POMOĆNIK RAVNATELJA**

#### Članak 35.

Ravnatelj Poliklinike može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje te pomoćnika za kvalitetu sukladno Zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati propisuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Pomoćnika ravnatelja Poliklinike imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Poliklinike.

## 6. STRUČNO VIJEĆE

### Članak 36.

Članove Stručnog vijeća Poliklinike imenuje ravnatelj i čine ga 5 (pet) liječnika specijalista Poliklinike.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Stručnog vijeća kao i za predsjednika Stručnog vijeća.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Poliklinike ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

### Članak 37.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća,

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom u 30 dana.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Poliklinike.

### Članak 38.

Stručno vijeće Poliklinike:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Poliklinike,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Poliklinike,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Poliklinike,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Poliklinici,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću poboljšanje stručnog rada Poliklinike u organizaciji rada i poboljšavanja u razvoju djelatnosti Poliklinike,

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Poliklinike,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvenih radnika Poliklinike,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Poliklinike,
- raspravlja i predlaže potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Poliklinike.

## **6A. STRUČNI KOLEGIJ**

### Članak 38a

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Poliklinike razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti, a po potrebi svoje prijedloge i zaključke podnosi Stručnom vijeću i ravnatelju Poliklinike.

Stručni kolegij Poliklinike ima 3 (tri) člana predstavnika djelatnosti i to dva člana iz inernističko – pulmološke djelatnosti i jedan član iz radiološke djelatnosti.

Predsjednika Stručnog kolegija biraju neposredno članovi Stručnog kolegija većinom glasova.

Stručni kolegij obavlja svoju djelatnost na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Stručnog kolegija.

## **7. ETIČKO POVJERENSTVO**

### Članak 39.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Poliklinike na načelima medicinske etike i deontologije:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Poliklinike,
- odobrava znanstvena istraživanja u Poliklinici,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Poliklinike.

### Članak 40.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga 5 (pet) članova i to:

- 4 (četiri) predstavnika Poliklinike (tri medicinske i jedan nemedicinske struke)
- 1 (jedan) predstavnik koji nije radnik Poliklinike (javni djelatnik, predstavnik vjerske zajednice, pravosudni dužnosnik ili znanstvenik).

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

## **8. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE**

### Članak 41.

Povjerenstvo za lijekove Poliklinike (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za lijekove) jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici.

Povjerenstvo za lijekove imenuje upravno vijeće ima pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine i to 4 (četiri) člana iz internističko-pulmološke djelatnosti i 1 (jedan) član iz radiološke djelatnosti.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Poliklinike godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Poliklinici,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a, sukladno smjernicama HZZO-a, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Poliklinike tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a ili kada osigurana osoba HZZO-a ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova HZZO-a u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Poliklinici i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici.

## **9. POVJERENSTVO ZA KVALITETU**

### Članak 42.

Povjerenstvo za kvalitetu Poliklinike je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu.

## Članak 43.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava sigurnosti pacijenata
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete
- provodi aktivnosti vezane uz akreditacijski postupak
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i surađuje s Ministarstvom zdravstva u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite
- vodi registar Poliklinike o umrlim pacijentima,
- vodi registar Poliklinike o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Poliklinike.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu, a Ministarstvu zdravstva polugodišnje.

## Članak 44.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga 5 (pet) članova i to 4 (četiri) člana iz internističko-pulmološke djelatnosti i 1 (jedan) član iz radiološke djelatnosti.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu Poliklinike je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

## V. OPĆI AKTI

### Članak 45.

Opći akti Poliklinike su uz Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja Poliklinike.

### Članak 46.

Upravno vijeće donosi Statut uz suglasnost osnivača te opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,

- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o kvaliteti
- Druge opće akte utvrđene Zakonom, drugim propisima i Statutom.

#### Članak 47.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za donošenje.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

#### Članak 48

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

#### Članak 49.

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti djelatnika Poliklinike moraju biti dostupni svakom radniku, a opći akti kojima se uređuje rad Poliklinike, koji se smatra javnom službom, moraju se na pogodan način učiniti dostupnim javnosti.

## **VI. IMOVINA POLIKLINIKE**

#### Članak 50.

Imovinu Poliklinike čine stvari, prava i novčana sredstva koja pripadaju Poliklinici prema Ugovoru o međusobnim odnosima Specijalne bolnice za kronične bolesti, Specijalne bolnice za bolesti dišnog sustava djece i mladeži i Poliklinike za bolesti dišnog sustava, kojim Ugovorom se dijeli imovina Zavoda za tuberkulozu i plućne bolesti u Zagrebu, a u skladu s točkom XV Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Zagreba o statusnoj promjeni i podjeli Zavoda za tuberkulozu i plućne bolesti (Službeni glasnik Grada Zagreba 1/95).

Imovinu Poliklinike čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su stečena radom i poslovanjem Poliklinike ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 51.

Poliklinika ima na uporabu nekretnine na lokacijama u Zagrebu u zgradama Doma zdravlja Zagreb Zapad i Zagreb Istok koje je dobila od Grada Zagreba.

#### Članak 52.

Imovinom Poliklinike upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

#### Članak 53.

Sredstva za rad i poslovanje Poliklinika stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om i dobrovoljnih osiguravatelja, a Poliklinika ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

#### Članak 54.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO -a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno odredbama Zakona.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

#### Članak 55.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO- a i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Poliklinike.

#### Članak 56.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima s HZZO- om primjenom cijena iz cjenika HZZO-a,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena a koje utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća Poliklinike.

#### Članak 57.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Poliklinike.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Poliklinike.

Izvješća o poslovanju Poliklinike za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Poliklinike.

Izvješća o poslovanju Poliklinike podnose se osnivaču jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Godišnje izvješće o poslovanju Poliklinike podnosi vlasniku Upravno vijeće.

#### Članak 58.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Poliklinika ostvari dobit, isti se prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Poliklinike i za unaprijeđenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda, edukaciju radnika.

Osnivač može odlučiti da dobit Poliklinike upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

### **VII. JAVNOST RADA**

#### Članak 59.

Rad Poliklinike je javan.

Poliklinika na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Poliklinike, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Poliklinike kojeg on ovlasti.

### **VIII. POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid

neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Poliklinike ili štetilo njegovom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Poliklinike.

#### Članak 61.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Poliklinici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

### **IX. NADZOR NAD RADOM POLIKLINIKE**

#### Članak 62.

Nadzor nad radom obuhvaća unutarnji nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Poliklinike, stručni nadzor nadležnih komora i zdravstveno - inspekcijski nadzor.

#### Članak 63

Za stručni rad Poliklinike odgovoran je ravnatelj Poliklinike.

#### Članak 64.

Nadzor nad stručnim radom u Poliklinici provodi se na temelju Pravilnika kojim se utvrđuje način obavljanja unutarnjeg nadzora te godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

#### Članak 65.

Nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Poliklinike provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor ima 5 (pet) članova, od čega najmanje jedan član srednje ili više stručne spreme te jedan predstavnik nezdravstvenih djelatnika.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelja na vrijeme od 4 (četiri) godine.

## **X. STATUSNE PROMJENE**

Članak 66.

O svim statusnim promjenama Poliklinike odlučuje osnivač sukladno Zakonu.

## **XI. PRESTANAK POLIKLINIKE**

Članak 67.

O prestanku Poliklinike odlučuje osnivač sukladno Zakonu.

## **XII. STATUT POLIKLINIKE**

Članak 68.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 69.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i osnivač.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 70.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuje se Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti osnivača, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 23. listopada 2020.godine.

Ur.broj : Pl - 895/21  
Zagreb, 21. prosinca 2021.



**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**  
**Mirjana Oštrić, dr.med.**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mirjana Oštrić".