



PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

PLUĆNA.HR
POLIKLINIKA ZA BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA
Prilaz baruna Filipovića 11

Zagreb, ožujak, 2025.

Sadržaj

I	UVODNE ODREDBE	3
II	OBVEZE POSLODAVCA	4
III	PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU.....	4
IV	UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU.....	6
V	ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA AKO IM NISU OSIGURANI UVJETI ZA SIGURAN RAD.....	12
VI	OSPOSABLJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN	12
VII	OBAVJEŠTAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU	13
VIII	POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA.....	14
IX	KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA	14
X	RADNI OKOLIŠ I RADNE TVARI	16
XI	ZAŠTITA MLADEŽI, ŽENA I ZAPOSLENIKA UMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI	17
XII	POSTUPANJE U SVRHU SPRJEČAVANJA PONAVLJANJA OZLJEDA NA RADU	17
XIII	PRUŽANJE PRVE POMOĆI I LIJEČNIČKE POMOĆI.....	18
XIV	ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJE I SPAŠAVANJE	18
XV	ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI	19
XVI	EVIDENCIJE IZ ZAŠTITE NA RADU.....	19
XVII	OBVEZE PREMA ORGANIMA INSPEKCIJE RADA	20
XVIII	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	20
	PRILOZI PRAVILNIKA	21

PRILOZI

- P.I. POSLOVI I RADNA MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSABLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN
- P.II. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA
- P.III. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA
- P.IV. ZAPISNIK O PROVJERI ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA
- P.V. OBRAZAC: OBAVIJEST RADNIKA ZA PRAĆENJE RADA NADZORNIM UREĐAJIMA
- P.VI. UPUTA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU
- P.VII. OBRAZAC: EVIDENCIJA OSOBNE ZAŠTITNE I RADNE OPREME
- P.VIII – ODLUKA O RADU POD NADZOROM

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br.71/14, 118/14, 98/18 i 96/18) Poliklinika za bolesti dišnog sustava – Plućna, (u daljnjem tekstu: Društvo), dana 20.03.2025. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, sukladno djelatnosti, uređuju se prava, obveze i odgovornosti radnika u Društvu, te provođenje i unapređivanje zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa iz područja zaštite na radu, Procjene opasnosti/Procjene rizika, sa svrhom da se svim osobama na radu osiguraju uvjeti rada bez opasnosti za život i zdravlje.

Članak 2.

Zaštita na radu je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, kao i osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, te naređenih mjera i internih uputa poslodavca (osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima), s ciljem sprječavanja rizika na radu, ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi s radom.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve osobe (na svim lokacijama na kojima Društvo posluje) koje sudjeluju u radnom procesu, odnosno mjestu rada kod poslodavca.

To su:

- radnici koji su zasnovali radni odnos na temelju ugovora o radu
- osobe na radu koje nisu u radnom odnosu kod tog poslodavca, ali za njega obavljaju određene aktivnosti, odnosno poslove
- učenici, studenti, volonteri, sezonski radnici, radnici na izdržavanju kazne zatvora ili odgojne mjere i slično, odnosno druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u radnim prostorima i prostorijama poslodavca

Članak 4.

Radnim prostorijama Društva smatraju se sva mjesta rada na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom

Članak 5.

Poslodavac posebno osigurava uvjete za siguran rad:

- maloljetnim radnicima radi očuvanja njihovog duševnog i tjelesnog razvoja
- posebna zaštita na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje
- radnicima kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredan rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Članak 6.

Radi provođenja i unapređivanja zaštite na radu ovim se Pravilnikom utvrđuje organizacija i način provođenja mjera zaštite na radu. Posebno se propisuje:

- Obveze poslodavca
- Provođenje zaštite na radu
- Uređivanje zaštite na radu
- Zaštita prava radnika ako im nisu osigurani uvjeti za siguran rad
- Osposobljavanje za rad na siguran način
- Obavješćivanje iz zaštite na radu
- Poslovi s posebnim uvjetima rada
- Korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava
- Radni okoliš i radne tvari
- Zaštita mladeži, žena i zaposlenika umanjениh radnih sposobnosti
- Postupanje u svrhu sprečavanja ponavljanja ozljeda na radu
- Pružanje prve pomoći i liječničke pomoći
- Zaštita od požara, evakuacije i spašavanje
- Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- Evidencije iz zaštite na radu
- Obveza prema organima inspekcije rada

II OBVEZE POSLODAVCA

Članak 7.

Poslodavac je dužan organizirati poslove zaštite na radu u skladu s odredbama zakona, propisa i pravila zaštite na radu, osigurati njihovo redovito izvršavanje tako da se svakoj osobi na radu omogući obavljanje poslova normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Brigu o provođenju zaštite na radu i o izvršavanju obveza iz zaštite na radu preuzima Uprava Društva, druge osobe s posebnim ovlaštenjima (Stručnjak za zaštitu na radu, ovlaštenik poslodavca, povjerenik za zaštitu na radu) i ostale osobe na radu, svaki u svom djelokrugu rada, a u skladu s propisima iz zaštite na radu, odredbama drugih akata Društva i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 8.

Poslodavac i druge osobe ovlaštene od strane poslodavaca dužni su imati nadzor nad:

1. Otklanjanjem nedostataka utvrđenih rješenjima organa inspekcije rada,
2. Ispitivanje opreme za rad i radnog okoliša,
3. Nadzor zdravstvene sposobnosti zaposlenih prema poslovima koje obavljaju (rad s računalom)
4. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

III PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 9.

Provođenje zaštite na radu obuhvaća postupke i načine donošenja odluka o pravima, dužnostima, ovlaštenjima i odgovornostima u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih pratećih propisa, tako da se svakom zaposlenom omogući obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Članak 10.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka moraju se primjenjivati pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, ozljede, profesionalnog i drugog oboljenja zaposlenika, oštećenja zdravlja, onemogućavanja normalnog ostvarivanja funkcije materinstva ili do smanjenja preostale radne sposobnosti osobama kojima je već umanjena (u daljnjem tekstu uvjeti za siguran rad).

Članak 11.

Poslodavac je dužan nadoknaditi štetu zaposleniku zbog ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja zaposlenika po načelu objektivne odgovornosti.

Poslodavac može biti oslobođen odgovornosti ili se njegova odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje poslodavac nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

Članak 12.

Poslodavac je obavezan provoditi zaštitu na radu:

1. Na temelju općih načela prevencije,

- 1) izbjegavanja rizika
- 2) procjenjivanja rizika
- 3) sprječavanja rizika na njihovom izvoru
- 4) prilagođavanja rada radnicima u vezi s oblikovanjem mjesta rada, izborom radne opreme te načinom rada i radnim postupcima radi ublažavanja jednoličnog rada, rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalih napora s ciljem smanjenja njihovog štetnog učinka na zdravlje
- 5) prilagođavanja tehničkom napretku
- 6) zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim
- 7) razvoja dosljedne sveobuhvatne politike prevencije povezivanjem tehnologije, organizacije rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
- 8) davanja prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim
- 9) odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
- 10) besplatnosti prevencije, odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

2. Osnovnim pravilima zaštite na radu,

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u uporabi, a osobito:

- 1) zaštitu od mehaničkih opasnosti
- 2) zaštitu od udara električne struje
- 3) sprječavanje nastanka požara i eksplozije
- 4) osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine
- 5) osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora
- 6) osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba
- 7) osiguranje čistoće
- 8) osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka
- 9) osiguranje propisane rasvjete
- 10) zaštitu od buke i vibracija
- 11) zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja
- 12) zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja
- 13) zaštitu od prekomjernih napora
- 14) zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja
- 15) osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Osnovna pravila zaštite na radu imaju prednost u primjeni u odnosu na posebna pravila zaštite na radu.

3. Posebnim pravilima zaštite na radu

(1) Ako se rizici za sigurnost i zdravlje radnika ne mogu ukloniti ili se mogu samo djelomično ukloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, dodatno se primjenjuju posebna pravila zaštite na radu koja se odnose na radnike, način obavljanja poslova i radne postupke.

(2) Posebna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve glede dobi, spola, završenog stručnog obrazovanja i drugih oblika osposobljavanja i usavršavanja za rad, zdravstvenog stanja, tjelesnog stanja, psihofizioloških i psihičkih sposobnosti, kojima radnici moraju udovoljavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

- (3) Posebna pravila zaštite na radu, osim navedenih zahtjeva sadrže i prava i obveze u vezi s:
- 1) organizacijom radnog vremena i korištenjem odmora
 - 2) načinom korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme
 - 3) posebnim postupcima pri uporabi, odnosno izloženosti fizikalnim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima
 - 4) postavljanjem sigurnosnih znakova kojima se daje informacija ili uputa
 - 5) uputama o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te izloženosti radnika drugim naporima na radu ili u vezi s radom
 - 6) postupcima s ozlijeđenim ili oboljelim radnikom do pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno do prijema u zdravstvenu ustanovu.

4. Priznatim pravilima zaštite na radu

Ako u pravnom poretku Republike Hrvatske nisu na snazi pravna pravila zaštite na radu koja bi poslodavac trebao primijeniti radi sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, primjenjivat će priznata pravila zaštite na radu koja podrazumijevaju norme, pravila struke ili u praksi provjerene načine, s pomoću kojih se otklanjaju ili smanjuju rizici na radu i kojima se sprječava nastanak ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih štetnih posljedica za radnike.

IV UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 13.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu su radnici zaposleni u Društvu.

- 1. Uprava Društva**
- 2. Ovlaštenici poslodavca iz zaštite na radu**
- 3. Menadžeri sektora/odjela, neposredni rukovoditelji**
- 4. Stručnjak za zaštitu na radu**

- **Povjerenik radnika za zaštitu na radu**
- **Radnici**

Članak 14.

Ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenih osoba iz zaštite na radu u Društvu odnose se na:

1. Ovlaštenje i odgovornosti da spriječe izvođenje onih procesa rada i radnih operacija u kojima nisu osigurani uvjeti za siguran rad.
2. Ovlaštenja i odgovornosti za obavljanje nadzora nad primjenom odredaba Zakona o zaštiti na radu, pravila zaštite na radu i primjene odredaba ovog Pravilnika, te s tim u svezi poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja uvjeta za siguran rad.

Članak 15.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima (uprava, ovlaštenik, povjerenik za zaštitu na radu) iz zaštite na radu moraju biti osposobljeni za rad na siguran način utvrđen ovim pravilnikom.

Uprava Društva/Ravnatelj

Članak 16.

Uprava Društva/Ravnatelj je dužna osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog Pravilnika.

Uprava Društva/Ravnatelj obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu:

- Donosi Pravilnik o zaštiti na radu na razini Društva,
- Osigurava financijska sredstva za provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- Donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima,
- Prati izvršenje mjera zaštite na radu,
- **Putem osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima** osigurava, nadzire i kontrolira provođenje odredaba Zakona o zaštiti na radu, ugovora o radu, ovog pravilnika i svojih odluka u vezi sa zaštitom na radu, provođenje obrazovanja, osiguranje sigurnih sredstava rada, osiguranje provedbe zdravstvenih pregleda radnika, osiguranje ispitivanja radne okoline, sredstava rada, osiguranje zaštite od požara, osiguranje prve pomoći radnicima na radu, osiguranje vođenja evidencija, osiguranje provedbe zabrane pušenja, korištenja alkohola i droga, osiguranje djelovanja odbora za zaštitu na radu, međusobne suradnje svih ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu i povjerenika radnika
- Usvaja izvješća o stanju zaštite na radu o provođenju mjera zaštite na radu,
- Donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu,
- Zastupa i predstavlja Društvo u svim poslovima iz zaštite na radu.

Ovlaštenik poslodavca iz zaštite na radu

Članak 17.

Ovlaštenik iz zaštite na radu je osoba na radu koju je Uprava Društva pisanim putem ovlastila za provođenje zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada.

Članak 18.

Za svoj rad ovlaštenik poslodavca je neposredno odgovoran Upravi Društva.

Ovlaštenik mora biti osposobljen sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i sukladno Programu osposobljavanja ovlaštenika N.N. 112/2014. Osposobljavanje se provodi teoretski i o njemu se vodi zapisnik na propisanom obrascu (obrazac ZOOP). Osposobljavanja ovlaštenika prema Zakonu o zaštiti na radu prije izlaska Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14, 98/18 i 96/18) važe i nakon stupanja na snagu novog Zakona o zaštiti na radu.

Članak 19.

Dužnosti ovlaštenika iz zaštite na radu:

- uvođenje radnika u posao, provođenje praktičnog osposobljavanja radnika za rad na siguran način
- ocjenjivanje praktične osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- da se na poslove ne rasporedi zaposlenik koji nije osposobljen za rad na siguran način, odnosno da se osigura rad pod nadzorom već osposobljenog radnika
- da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi zaposlenik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete
- da isključi iz uporabe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna
- da posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- u suradnji s povjerenikom radnika za zaštitu na radu i stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje i prijave svake ozljede na radu
- u slučaju nastanka teške ozljede izvješćuje poslodavca o nastaloj ozljedi na radu i prijavljuje je ODMAH telefonom na inspekciju zaštite na radu u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu
- da zaposlenici rade sukladno odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa zaštite na radu, uputa poslodavca, odnosno proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- da zaposleniku zabrani rad i udalji s mjesta rada ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka
- da osigura potreban broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu, uz prethodnu suglasnost Uprave Društva

- da osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića, te uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad zaposlenicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s rada
- komunikacija i suradnja s povjerenikom radnika u rješavanju problema s područja zaštite na radu posebice u slučajevima ozljeda na radu
- sudjelovanje u očevidu kod ozljeda
- izvješćivanje stručnjaka, povjerenika radnika, Upravu o propustima u primjeni mjera zaštite na radu i ozljedama na radu

Dužnosti Menadžera sektora, odjela, neposredni rukovoditelji

- Nadzirati primjenu pravila zaštite na radu koja su propisana zakonom, propisima, normama, ugovorima i ovim Pravilnikom
- Provoditi odluke Uprave
- Osigurati da radnici pravilno i namjenski koriste radnu opremu
- Kontrolirati da radnici u propisanim rokovima idu na periodične zdravstvene preglede, ukoliko je Procjenom opasnosti/Procjenom rizika utvrđeno
- Zabraniti korištenje neispravne radne opreme (sredstva rada), ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život i zdravlje radnika
- Radnika udaljiti sa radnog mjesta koji je pod uticajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti
- Provoditi mjeru da radnici ne puše na mjestima gdje nije dopušteno
- Osigurati postavljanje uputa za rad na sredstvima rada, kontrolirati prisutnost uputa i postavljenih znakova obavijesti, zabrana i upozorenja, te ih prema potrebi dopuniti u dogovoru sa ovlaštenikom i stručnjakom za zaštitu na radu
- Obavjestiti Poslodavca/ovlaštenika radnika o svakoj nastaloj ozljedi na radu, da u slučaju teške ozljede ista se javi ODMAH telefonom na inspekciju zaštite na radu

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 20.

Društvo, sukladno Zakonu o zaštiti na radu je sklopilo Ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu s ovlaštenom ustanovom.

Poslovi zaštite na radu su osobito:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa Zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, ovlaštenima osobama te sa Specijalistom medicine rada
- osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- djelovanje u Odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
- suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme

- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca i sklopljenim ugovorom o obavljanju poslova stručnjaka za zaštitu na radu

Članak 21.

O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.

Uvjeti za rad stručnjaka zaštite na radu

Članak 22.

Poslodavac je obavezan stručnjaku zaštite na radu omogućiti ispunjavanje obveza te je obavezan osigurati mu potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad, kao i profesionalnu neovisnost te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog obavljanja poslova zaštite na radu prema odredbama ovoga Zakona i drugih propisa te prema pravilima struke.

Uprava Društva je obvezna omogućiti stručnjaku zaštite na radu stručno usavršavanje iz zaštite na radu i snositi troškove toga osposobljavanja ako je stručnjak zaštite na radu zaposlenik Društva.

Povjerenik zaštite na radu

Članak 23.

U Društvu radnici između sebe biraju povjerenika zaštite na radu.

Izbor, mandat i imenovanje povjerenika zaštite na radu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Društvo ima izabrane povjerenike radnika jer zapošljava 211 radnika.

Članak 24.

Zadatak povjerenika je da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, te da prati primjenu propisa i mjera zaštite u radnoj sredini u kojoj je izabran.

Prava povjerenika:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu

- obavještavati radnike o provedbi zaštite na radu.

Članak 25.

Poslodavac je obavezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu.

Članak 26.

Ostali zaposlenici

Svaki zaposlenik u Društvu u vezi sa zaštitom na radu ima sljedeća prava:

1. da mu se prije stupanja na rad omogući upoznavanje s pravilima zaštite na radu
2. da mu se na prikladan način učine dostupnim propisi iz zaštite na radu
3. da se redovito šalje na periodične zdravstvene preglede u utvrđenim rokovima prema Procjeni opasnosti/procjeni rizika za radna mjesta.
4. na osposobljavanje za rad na siguran način prema utvrđenom programu
5. na sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu

Članak 27.

Radnici su dužni obavljati zadane poslove na siguran način sukladno Zakonu zaštite na radu, propisima na temelju zakona, uputama poslodavca i uputama o korištenju radne opreme koju koristi pri radu.

Članak 28.

Obaveze i dužnosti radnika

- obavezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu,
- pravilno koristiti i čuvati sredstva rada,
- urediti radno mjesto prije i poslije rada,
- pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu, osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost i to zahtijevati od Poslodavca,
- osposobiti se za rad na siguran način kada ga uputi Poslodavac,
- pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Poslodavac,
- obavijestiti Poslodavca o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i po potrebi se javiti liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obaveza iz ugovora o radu, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih radnika,
- prije početka rada pregledati radno mjesto i o eventualno uočenim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja,
- prije napuštanja mjesta rada dužan je sredstva rada ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike i sredstva rada,
- obavijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu,
- odbiti rad i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,
- upozoriti neposrednog rukovoditelja na manjkavosti zaštite na radu,
- zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije otklone.

Članak 29.

Radnik se mora pridržavati sljedećega:

- ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola;
- u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
- odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu;
- dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača;
- mora prekinuti rad i udaljiti se s mjesta rada gdje je utvrđeno da prijete opasnost za zdravlje i život;
- obavezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima;
- u slučaju opasnosti i provođenja evakuacije postupati prema uputama tima za evakuacije
- mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i radnim zadacima koje obavlja.

Članak 30.

Poslodavac može radniku Društva izreći mjeru ukoliko ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 31.

Lakšom povredom obveza iz zaštite na radu smatra se:

- ne odazivanje na opći i praktični dio osposobljavanja za rad na siguran način kada je upućen
- ne odazivanje na redovite zdravstvene preglede kada je upućen
- neredovito ili nenamjensko korištenje osobnih zaštitnih sredstava
- ne odazivanje na provjeru osposobljenosti za rad na siguran način,
- neprijavljivanje neposrednom rukovoditelju promjene na sredstvima rada i drugih okolnosti koje bi mogle ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenih
- neprijavljivanje ozljede na radu neposrednom rukovoditelju/ovlašteniku

Članak 32.

Radnik čini težu povredu radne obveze, ako propusti dužnosti utvrđene ovim Pravilnikom, pa uslijed toga dođe do ozljede radnika, do skupne ozljede, uništenja ili ozbiljnijeg oštećenja sredstava rada ili općenito do ugrožavanja sigurnosti života i zdravlja radnika na radu i to:

- ako nakon pismene opomene načini neku od lakših povreda obveza iz zaštite na radu,
- ako na rad ne dođe u normalnom tjelesnom ili psihičkom stanju;
- ako ne prijavi neposrednom rukovoditelju okolnosti zbog kojih nije u mogućnosti sigurno raditi;
- ako ne pristupi provjeri je li pod utjecajem alkohola,
- ako ne poštuje upute za rad, upute za korištenje sredstava rada i za izvođenje radnog postupka;
- ako ne obavijesti liječnika o bolestima ili drugim okolnostima koje ga mogu onemogućiti ili omesti u izvršavanju radnih obveza ili mogu ugroziti sigurnost i zdravlje drugih osoba,
- ako ne obavlja poslove i zadatke u skladu s propisanim i utvrđenim pravilima zaštite na radu;
- ako ne pristupi provjeri osposobljenosti za siguran rad;
- ako ne napusti mjesto rada kad od njega zatraži neposredni rukovoditelj;
- ako ne primijeni osobna zaštitna sredstva i opremu;
- puši na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno
- ako ne upozori svakog drugog radnika na opasnosti i štetnosti koje postoje za radnike ili treće osobe;
- ako ne upozori neposrednog rukovoditelja na pojave i događaje koje mogu činiti opasnost za radnike, treće osobe ili sredstva rada;
- ako ne pristupi provjeri zdravstvene sposobnosti kad radi na poslovima s posebnim uvjetima rada;
- ako ne prihvati raditi i na drugim poslovima za slučaj privremenog udaljenja s rada zbog zaštite na radu.

V ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA AKO IM NISU OSIGURANI UVJETI ZA SIGURAN RAD

Članak 33.

Radnik koji smatra da mu pri obavljanju poslova na koje je raspoređen nisu osigurani uvjeti za siguran rad može zahtijevati da se primjene odgovarajuće mjere zaštite.

O zahtjevu radnika odlučuje se prema odredbama Zakona o radu i općeg akta Društva koji uređuje postupak o zahtjevima za zaštitu povrijeđenog prava iz radnih odnosa.

Članak 34.

Radnik ima pravo odbiti obavljanje poslova, ako mu zbog toga što nisu primjenjena propisana pravila iz zaštite na radu prijeti neposredna opasnost za život i zdravlje.

O odbijanju je dužan odmah obavijestiti nadređenog ovlaštenika /neposrednog rukovoditelja. Prava i obveze zaposlenika glede primjene stavka 1. Ovog članka uređuju se Zakonom o radu.

VI OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 35.

Osposobljavanjem za rad na siguran način podrazumijeva se organizirana i unaprijed programirana djelatnost preko koje radnici stječu znanja, vještine i iskustva za obavljanje povjerenih poslova bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja, te zdravlja i života drugih zaposlenika.

Članak 36.

Svaki zaposlenik Društva dužan je savladati obrazovne sadržaje iz zaštite na radu utvrđene za njegovo radno mjesto, a na temelju utvrđenih vrsta i opsega opasnosti i ne može započeti sa samostalnim radom dok te sadržaje nije savladao.

Članak 37.

Zaposlenicima dok još nisu osposobljeni za samostalan rad na siguran način, mora se osigurati rad pod nadzorom zaposlenika osposobljenih za rad na siguran način, osim za poslove s malim rizicima (administrativni poslovi).

Članak 38.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način izvodi se na temelju programa osposobljavanja. Osposobljavanje organizira Uprava društva i stručnjak zaštite na radu II stupnja.

Članak 39.

Program osposobljavanja za rad na siguran način dužan je savladati svaki zaposlenik prilikom zasnivanja radnog odnosa Društvu i to:

- prije započinjanja samostalnog rada,
- kod promjena procesa rada,
- prilikom premještanja zaposlenika na drugo radno mjesto
- uvođenja nove tehnologije, sredstava rada

Članak 40.

Postupak osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način provodi se metodom samoobrazovanja iz općeg dijela programa i putem obuke neposrednog rukovoditelja iz praktičnog dijela programa osposobljavanja.

Članak 41.

Provjera znanja provodi se testovima znanja. Smatra se da je radnik uspješno savladao gradivo tog dijela ako je ispravno odgovorio na najmanje 70% pitanja u testu.

Članak 42.

Ako radnik ne zadovolji na provjeri znanja iz općeg dijela programa, može ponovno pristupiti ispitu pod jednakim uvjetima. Ako tada ne zadovolji Uprava Društva će donijeti odluku o daljnjem postupku.

Članak 43.

Nakon obavljanja obuke iz praktičnog dijela osposobljavanja za siguran rad, neposredni rukovoditelj, odnosno osoba s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu, provjerava znanja i stečene sposobnosti za samostalno obavljanje radnih zadataka na koje je zaposlenik raspoređen.

Smatra se da je zaposlenik u potpunosti savladao praktični dio osposobljavanja za siguran rad i time stekao uvjete za samostalan rad na svojem radnom mjestu, ako pri izvođenju radnih operacija primjenjuje sva pravila zaštite na radu koja su za to radno mjesto predviđena.

Članak 44.

Ako zaposlenik ne zadovolji na provjeri znanja iz praktičnog dijela, ponavlja se postupak obuke i provjera znanja pod jednakim uvjetima.

Ako i nakon ponovljenog postupka zaposlenik ne savlada praktični dio programa osposobljavanja, odluku o daljnjem postupku donijet će Uprava Društva.

O procesu obrazovanja i o provjeri praktične osposobljenosti vodi se zapisnik kojeg potpisuju radnik kojeg se osposobljava, neposredni rukovoditelj odnosno radnika/ovlaštenik i stručnjak za zaštitu.

Članak 45.

Zapisnik o osposobljavanju radnika za rad na siguran način trajno se čuva u arhivi poslodavca.

VII OBAVJEŠTAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 46.

Poslodavac, i druge osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu dužni su zaposlenicima davati odgovarajuće pisane obavijesti, a po potrebi i upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje.

Članak 47.

U izuzetnim situacijama, kada prijeti iznenadna i neposredna opasnost po život i zdravlje, obavijest se može dati i usmeno (brza evakuacija, požar...)

Članak 48.

Na mjestima rada, te na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama treba postaviti znakove sigurnosti i općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Članak 49.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćavanje, potrebno je trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava, radnih tvari i opreme.

VIII POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 50.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se u skladu s ovim Pravilnikom, a kako je predviđeno Procjenom opasnosti/procjenom rizika.

Članak 51.

Poslovi s posebnim uvjetima u Društvu su poslovi rada s računalom prema Pravilniku o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu sa računalom N.N. 69/05.

Članak 52.

Uprava Društva i stručnjak zaštite na radu II stupnja organiziraju da radnici prema odredbama Pravilnika obavljaju prethodni i periodični pregled na ugovorenoj medicini rada.

Članak 53.

Popis poslova s posebnim uvjetima utvrđen je Procjenom opasnosti/procjena rizika iz zaštite na radu. Popis se nalazi prilogu Pravilnika.

Zdravstveni pregledi radnika, stručna osposobljavanja radnika

Članak 54.

Poslodavac je obavezan osigurati radniku zdravstvenu zaštitu u skladu s posebnim propisima koji uređuju mjere zdravstvene zaštite za određena radna mjesta utvrđena procjenom opasnosti/procjena rizika.

Sukladno procjeni opasnosti/procjene Povjerenici radnika za zaštitu na radu u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu sve novo zaposlene radnike će uputiti na pregled kod ugovorene medicine rada.

IX KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 55.

Pod sredstvima za rad podrazumijevaju se objekti namijenjeni za rad ili za kretanje osoba na radu, te pomoćne prostorije s pripadajućim instalacijama i uređajima, postrojenja, radna oprema namijenjena za rad, zaštitne naprave, kao i sredstva za transport s pripadajućim dijelovima.

Članak 56.

Izvođenje procesa treba osigurati u skladu s pravilima zaštite na radu tako da se poslovi, odnosno radni zadaci obavljaju na način kojim se osigurava rad zaposlenih i da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koriste samo za njihovu namjenu te da ih koriste samo osobe kojima su ona povjerena.

Članak 57.

Ne smiju se koristiti objekti za rad, druga sredstva rada i osobna zaštitna sredstva, ako nisu izrađeni u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravni.

Članak 58.

Sva sredstva rada očividom se pregledavaju svakodnevno prije početka rada i tijekom rada od strane radnika koji s njima rukuju, a periodično u propisanim rokovima od tvrtke koja ima ovlaštenja za ispitivanja iz područja zaštite na radu.

Članak 59.

O svakoj neispravnosti ili ustanovljenoj promjeni na sredstvu rada i zaštitnoj opremi zaposlenik je dužan izvijestiti neposrednog rukovoditelja/ovlaštenika.

Članak 60.

Neposredni rukovoditelj ne smije dopustiti uporabu sredstava rada ako utvrdi da su na njemu nastupile promjene zbog kojih je ugrožena sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 61.

Ispitivanje sredstava rada u utvrđenim rokovima organizira Uprava Društva putem svog ovlaštenika/Povjerenika za provođenje mjera zaštite na radu odnosno stručnjakom i ovlaštenom stručnom osobom za zaštitu na radu.

Kad se ispitivanjem utvrde nedostaci, neposredni rukovoditelj/ovlaštenik/Povjerenik dužan je organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim zatražiti ponovno ispitivanje.

Sjedište Društva se nalazi na lokaciji u Svetoj Nedelji na adresi Gospodarska 2d tako da sva potrebna ispitivanja, sredstva rada Društvo dogovara s ovlaštenom pravnom osobom.

Održavanja i servise također se naručuju od ovlaštenih pravnih osoba-ugovara ih stručnjak zaštite na radu II stupnja.

Članak 62

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je Procjenom opasnosti/Procjenom rizika.

Objekti namijenjeni za rad

Članak 63.

Objekte namijenjene za rad treba držati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika, a pripadajuće instalacije ispitivati u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Članak 64.

Ako na objektima namijenjenim za rad nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika, treba odmah prestati s radom.

Oprema za rad i osobna zaštitna sredstva

Članak 65.

Kada nije moguće pravilima zaštite na sredstvima rada ili organizacijskim mjerama otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika, potrebno je osigurati odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i voditi računa da ih zaposlenici na radu koriste.

Članak 66.

Oruđa za rad u djelatnosti Društva su računala koja su izrađena u skladu s propisima zaštite na radu.

Članak 67.

U društvu prema djelatnosti koju obavlja ima potrebe za korištenjem osobnih zaštitnih sredstava. (uputa u privitku).

X RADNI OKOLIŠ I RADNE TVARI

Članak 68.

Radi utvrđivanja odgovara li radni okoliš uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu provode se ispitivanja radnog okoliša.

Poslodavac je obavezan ispitivati radni okoliš na mjestu rada kada:

1. radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka
2. u radnom postupku nastaje prašina
3. u radnom postupku nastaje buka, odnosno vibracije
4. pri radu koristi, proizvodi ili prerađuje opasne kemikalije
5. pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima
6. su na radu prisutni rizici od eksplozivne atmosfere
7. je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s procjenom rizika

Članak 69.

Ispitivanja je poslodavac obavezan obaviti na način i u rokovima utvrđenim provedbenim propisima i pravilima zaštite na radu.

Članak 70.

Za Društvo ispitivanja Radnog okoliša obavlja Ovlaštena ustanova, ovisno o rezultatima ispitivanja, izdaje odgovarajuće isprave.

Članak 71.

Kada se ispitivanjem radnog okoliša utvrde nedostaci, stručnjak zaštite na radu II stupnja dužan je organizirati da se ponovno obavi ispitivanje.

Radne tvari

Članak 72.

Radne tvari su sve one tvari koje se koriste, prerađuju ili koje nastaju tijekom procesa rada.

Članak 73.

Opasne radne tvari smiju se koristiti samo ako nije moguće iste radne rezultate postići primjenom bezopasnih tvari.

Članak 74.

Pri radu s opasnim radnim tvarima (koje su štetne za zdravlje, eksplozivne i zapaljive) treba primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača, te osigurati da su u svakom trenutku označene na propisan način.

Članak 80.

Društvo u djelatnosti koju obavlja ne koristi opasne radne tvari.

XI ZAŠTITA MLADEŽI, ŽENA I ZAPOSLENIKA UMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI

Članak 75.

Zaposlenicima mlađim od 18 godina, ženama i zaposlenicima umanjениh radnih sposobnosti osigurava se u Društvu posebna zaštita glede raspoređivanja na radna mjesta, radnog vremena, te prekovremenog i noćnog rada sukladno zakonskim odredbama.

Članak 76.

Zaposlenici mlađi od 18 godina ne smiju se raspoređivati na radna mjesta s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete. Ne može im se odrediti rad dulji od punog radnog vremena i rad noću.

Članak 77.

Zaštita žena u ostvarivanju materinstva odnosi se na zabranu raspoređivanja trudnica i žena za vrijeme dojenja na poslove s posebnim uvjetima rada, ne može im se odrediti rad dulji od punog radnog vremena i rad noću (od 22 do 6 sati).

Članak 78.

Zaposlenici umanjениh radnih sposobnosti mogu se rasporediti samo na radna mjesta na kojima ne postoji opasnost od umanjenja njihove preostale radne sposobnosti.

Članak 79.

Ove kategorije zaposlenika imaju i sva druga prava iz radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o radu.

XII POSTUPANJE U SVRHU SPRJEČAVANJA PONAVLJANJA OZLJEDA NA RADU

Članak 80.

Nakon svakog događaja na radu koji je uzrokovao oštećenje zdravlja zaposlenika, mora se provesti ispitni postupak sa svrhom utvrđivanja izvora i uzroka njegova nastanka, te poduzeti mjere za sprečavanje njegova ponavljanja.

Članak 81.

Pod pojmom ozljede na radu podrazumijeva se ozljeda radnika nastala u prostoru poslodavca u kojemu obavlja rad, ili ga tijekom rada koristi, ili mu može pristupiti, odnosno drugi prostor koji nije prostor poslodavca, ali radnik u njemu obavlja rad.

Članak 82.

U slučaju ozljede na radu, prisutni radnici su dužni odmah pozvati osobu osposobljenu za pružanje prve pomoći, po potrebi pozvati hitnu pomoć i obavijestiti neposrednog rukovoditelja, odnosno ovlaštenika poslodavca.

Povjerenik u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu dužan je ozlijeđenom radniku izdati važeću popunjenu i ovjerenu prijavu ozljede na radu koja mora biti popunjena i ovjerena od strane poslodavca. Nakon ovjere od poslodavca nosi je kod svog izabranog liječnika obiteljske medicine i ozljedne liste predaje u Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje HZZO – u roku prema trenutno važećim propisima (uputa u privitku).

Radnik je dužan napisati svoje izvješće o nastaloj ozljedi na radu i navesti prisutne radnike kao svjedoke

– ako ih je bilo (uputa u privitku).

Svjedoci pišu svoje izvješće o nastaloj ozljedi i potpisuju ga (uputa u privitku).

Dokumentacija koja se prilaže za ozljedu na radu u HZZO je:

- Ovjerene prijave ozljede na radu od strane poslodavca i odabranog liječnika opće medicine
- Izjava ozlijeđenog radnika
- Izjava očevidca ozljede (ako je bilo)
- Kopija medicinske dokumentacije
- Izjava policije i sl. ako je bilo

Članak 83.

Poslodavac/Ovlaštenik/Stručnjak zaštite na radu II stupnja dužan je odmah po nastanku ozljede izvijestiti inspekciju rada ako se radi o težoj, skupnoj ili smrtnoj ozljedi, ozljedi dva ili više radnika, odmah po nastanku događaja – telefonski, a u roku od 48 sati dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće.

XIII PRUŽANJE PRVE POMOĆI I LIJEČNIČKE POMOĆI

Članak 84.

Ovlaštenik poslodavca/ neposredni voditelj dužan je osigurati odgovarajući broj radnika za pružanje prve pomoći.

U društvu ima dovoljan broj osposobljenih osoba za pružanje prve pomoći.

Osposobljavanje istih se obavlja kod ovlaštenih ustanova (Medicina rada).

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova.

Članak 85.

Obveze radnika kod pružanja prve pomoći:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati zaposlenika iz prostora u kojem je došlo do ozljede,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- organizirati prijevoz ozlijeđenog zaposlenika na liječenju u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti Upravu Društva, odnosno ovlaštenika poslodavca.

Članak 86.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći mora se na raspolaganje staviti potrebna oprema, prije svega materijal za pružanje prve pomoći.

U društvu postoje ormarići prve pomoći sa propisanim sadržajem koji se nalazi u prostoru poslodavca.

Članak 87.

Za pravodobno popunjavanje i uredno vođenje ormarića s potrebnim sanitetskim materijalom zaduženi su ovlaštenici i stručnjak zaštite na radu II stupnja.

XIV ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJE I SPAŠAVANJE

Članak 88.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba, Poslodavac je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija.

Radnici su dužni pridržavati se mjera propisanih zakonom i uputama poslodavca i plana evakuacije i spašavanja.

Članak 89.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja za slučaj požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika. Voditelj evakuacije organizira izvođenje vježbe evakuacije najmanje jednom u 2 godine prema utvrđenom Planu evakuacije.

XV ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 90.

U svim radnim prostorima Društva zabranjeno je pušenje.

Članak 91.

U svim prostorima Društva zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Članak 92.

U slučaju da je radnik pod utjecajem alkohola odmah mu se zabranjuje daljnji rad i po potrebi se može dati na provjeru alkoholiziranosti kod za to stručne osobe, ustanove.

Članak 93.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik (zapisnik u privitku).

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i neposrednog voditelja .

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz poslovnih prostora.

Članak 94.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti neposredni rukovoditelj/ovlaštenik/ dužan je zabraniti radniku daljnji rad, te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

Nadzorni uređaji

Članak 95.

U slučajevima kada nadzorni uređaji čitavo vrijeme prate rad radnika, poslodavac je prilikom zapošljavanja radnika dužan pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran putem audio ili video uređaja. (obrazac IV u privitku).

XVI EVIDENCIJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 96.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, Procjena opasnosti/Procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, izvješća, popisi strojeva s rokovima ispitivanja, liječničke svjedodžbe i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i spremaju u arhivi Društva.

Članak 97.

Na zahtjev radnika dokumentacija se može pregledati i vidjeti kod Ovlaštenika radnika gdje se nalazi sva dokumentacija vezana za zaštitu na radu i zaštitu od požara, odnosno dokumentacija o provedenim osposobljavanjima u dosjeima radnika.

XVII OBVEZE PREMA ORGANIMA INSPEKCIJE RADA

Članak 98.

Poslodavac je dužan inspektoru na njegov zahtjev dati sva objašnjenja i podatke koji su u obavljanju nadzora potrebni.

Članak 99.

Stručnjak zaštite na radu II stupnja dužan je organu inspekcije rada podnositi godišnji izvještaj o ozljedama na radu kod poslodavca (GI-izvještaj) prema važećim propisima.

Članak 100.

U roku od 8 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada, poslodavac je dužan obavijestiti inspektora o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

ODMAH po nastanku teške ozljede na radu Poslodavac/Ovlaštenik poslodavca obavezan je izvijestiti inspekciju zaštite na radu telefonom i pisanim putem u roku 48 sati od nastanka teške ozljede dužan je obavijestiti inspekciju zaštite na radu na propisanom obrascu (OIR-1).

XVIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Društva.

Članak 102.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi ranije doneseni akti u vezi sa zaštitom na radu.



RAVNATELJ

Radovan Zrilić

U Zagrebu, 20.03.2025. godine